

METRO CALI S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACION

Nit:805013171

DISPONIBILIDAD No. 20240390 ✓

CERTIFICA:

Que existe disponibilidad en el Presupuesto para la vigencia fiscal de 2024, para amparar el (los) concepto (s) y valor (es) relacionados a continuación:

POR CONCEPTO DE:

Contratar servicio soporte de renovación de Hipervisor VMWARE Vsphere

COMPONENTE:

Funcionamiento

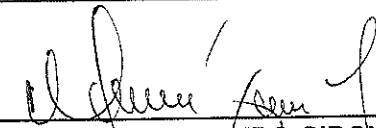
APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
RECURSO. 19	Participacion Tarifaria -SITM	
RUBRO. 2.1.2.01.01.003.03.02	Maquinaria de informatica y sus partes,	33,255,264.00
TOTAL \$		33,255,264.00

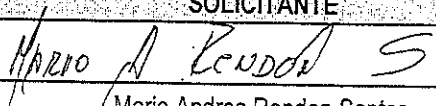
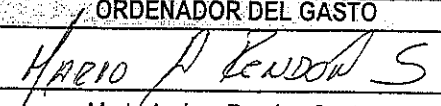
SON: TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE

El presente Certificado tiene una validez maxima para su utilizacion hasta el 31/12/2024 a partir de la fecha de su expedicion.

Para constancia se expide en Santiago de Cali (Valle del Cauca), a los 16 días del mes de julio de 2024.


YOLANDA OBREGON OLIVEROS
Jefe Oficina Gestion Financiera


WILMER FORERO GIRON
Director Financiero y Administrativo 

		SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL FUNCIONAMIENTO	
FECHA DE SOLICITUD:		jul/16/2024	
Para:	Wilmer Forero Giron	Cargo:	Director Financiero y Administrativo
De:	Mario Andres Rendon Santos	Cargo:	Jefe Oficina de Sistemas
Atentamente solicitamos expedir certificado de disponibilidad presupuestal de acuerdo con las siguientes condiciones:			
VALOR TOTAL DEL CDP (\$): (CDP: Certificado disponibilidad presupuestal)		\$ 33.255.264	
Con cargo a vigencia:	Periodo de Ejecución		Valor (\$)
	Inicio (dd/mm/aaaa)	jul/16/2024	\$ 33.255.264 ✓
	Fin (dd/mm/aaaa)	dic/31/2024	
Con cargo a vigencia futura:	Periodo de Ejecución		Valor (\$)
	Inicio (dd/mm/aaaa)		
	Fin (dd/mm/aaaa)		
Objetivo:	Contratar servicio soporte de renovación de Hipervisor VMWARE Vsphere		
Objeto de Gasto:	MAQUINARIA Y EQUIPO		
	SOLICITANTE		ORDENADOR DEL GASTO
Firma:			
Nombre:	Mario Andres Rendon Santos		Mario Andres Rendon Santos
Cargo:	Jefe Oficina de Sistemas		Jefe Oficina de Sistemas
Observación	El solicitante corresponde al area de MetroCali S.A que requiere el CDP (Secretario(a) General y de Asuntos Jurídicos - Directores y Jefes de Oficina) El ordenador del Gasto corresponde al Presidente de MetroCali S.A o al funcionario designado por delegación.		
PARA TRAMITAR POR DIRECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA			
Plan Anual de Adquisiciones PAA	Si esta incluido	No esta incluido	Funcionario o Contratista a cargo del area Administrativa
Vo Bo. Viabilidad Presupuestal - Vigencia			
Vo Bo. Viabilidad Presupuestal - Vigencia Futura			
Cargo	Profesional E. Gestión Financiera- Presupuesto		Director(a) Financiero(a) y Administrativo(a)
DISPONIBILIDAD No	20240390		FECHA: 16/07/24